

이천시 체육시설 관리 및 운영 조례 시행규칙

소관부서 : 체육진흥과

제정 2001· 6· 21 규칙 제377호
일부개정 2013· 5· 16 규칙 제481호
(제명개정)
일부개정 2014· 9· 12 규칙 제520호
(이천시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙)
일부개정 2023· 7· 5 규칙 제751호

제1조(목적) 이 규칙은 「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2013· 5· 16>

제2조(사용신청 및 허가) ① 「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제6조제3항에 따른 사용허가 및 사용변경 허가 신청은 별지 제1호 서식에 따라 신청한다. <개정 2013· 5· 16>

② 제1항에 따른 사용허가 및 사용변경 허가는 별지 제2호 서식에 따른다. <신설 2013· 5· 16, 개정 2023· 7· 5>

③ 조례 제20조에 따라 부대설치 및 중계방송을 신청하고자 하는 자는 별지 제3호 서식 및 제5호 서식에 따라 신청한다. <개정 2013· 5· 16>

[제목개정 2013· 5· 16]

제3조(사용료 등) ① 이천시장(이하 “시장”이라 한다)은 제2조에 따라 사용허가를 신청한 자에 대하여 별지 제10호 서식의 이용권을 발급할 수 있다. <개정 2013· 5· 16>

② 사용료의 징수결정은 조례 제6조에 따라 사용허가 할 때에만 징수결정 하며, 조례 제15조제1항 및 제16조제1항의 규정에 따라 사용료를 정산할 경우에는 별지 제16호 서식에 따라 행사 종료일에 정산한다. <개정 2013· 5· 16>

③ 조례 제18조에 따른 사용료 감면은 전용사용료와 그 밖의 사용료 전액을 감면할 수 있다. <개정 2013· 5· 16>

④ 제3항에 따른 사용료를 감면받고자 하는 자는 별지 제4호 서식에 따라 사용료 감면 신청을 하여야 한다. <개정 2013· 5· 16>

⑤ 조례 제19조제2항에 따라 사용료를 반환받고자 하는 자는 당초 행사 예정일로부터 3일 이내에 별지 제15호 서식에 따라 반환청구를 하여야 한다. <개정 2013·5·16>

[제목개정 2013·5·16]

제4조(관람권 및 입장권의 종류) ① 조례 제16조에 따른 관람권의 종류는 다음과 같다. <개정 2013·5·16>

1. 특별관람권(입장권)
2. 일반관람권(입장권)
3. 군경 및 학생관람권(입장권)
4. 경로우대 관람권(입장권)
5. 어린이 관람권(입장권)
6. 단체관람권(입장권)

② 관람권은 전용사용자가 임의 서식으로 발행할 수 있으며, 시장이 발행하는 입장권은 별지 제11호 서식에 따라 발행한다. <개정 2013·5·16>

제5조(예매) ① 관람권의 예매장소는 전용사용자가 정하여 예매개시일 전일까지 별지 제7호 서식에 따라 신청서를 제출하여야 하며, 예매권의 총 수량은 전체 관람권 발행 매수의 70퍼센트 이내로 한다. <개정 2013·5·16>

② 관람권 발행 사용자는 최종 예매사항을 행사 당일까지 별지 제9호 서식의 잔여표 확인서와 잔여표를 동시에 제출하여야 하며, 반환되지 아니한 예매권은 예매된 것으로 본다. <개정 2013·5·16>

제6조(관람권의 검인 및 관리) ① 조례 제23조제3항에 따른 관람권 검인신청은 별지 제6호 서식에 따라 행사당일 3일 전까지 신청하여야 하며, 시장은 매장마다 검인 인영을 관람권 중앙에 날인한다. <개정 2013·5·16>

② 검인된 관람권의 잔여표와 회수되는 관람권은 행사종료 후에 관계공무원 입회하에 폐기하여야 한다. <개정 2013·5·16>

제7조(출입증발급) 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 직무를 원활히 수행하기 위하여 별지 제13호 서식 및 제14호 서식에 따라 관계공무원에게 출입증을 발급 할 수

있다. <개정 2013·5·16>

제8조(위탁관리) ① 조례 제26조에 따라 체육시설의 일부 또는 전부를 위탁·운영하고자 하는 자는 별지 제17호 서식의 위탁운영신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

<개정 2013·5·16>

② 시장은 제1항에 따른 신청자가 2명(단체) 이상일 경우에는 「이천시 사무의 민간 위탁 조례」의 이천시 사무수탁기관 선정 심의위원회 심의로 위탁운영자(이하 “수탁관리자”라 한다)를 결정하고 별지 제18호 서식에 따른 위탁운영결정서를 수탁관리자에게 통지하여야 한다. <개정 2013·5·16, 2023·7·5>

③ 삭제 <2013·5·16>

제9조(위탁운영 계약) ① 시장은 제8조에 따라 위탁관리 결정 후 수탁관리자와 관리운영 계약을 체결하여야 한다. <개정 2013·5·16>

② 삭제 <2023·7·5>

제10조(양도금지) 수탁관리자는 시장의 동의를 얻지 아니하고는 목적 외에 운동장 시설을 사용하거나 그 권리를 양도 또는 전매할 수 없다. <개정 2013·5·16>

제11조(시설의 변조금지) 수탁관리자가 체육시설의 일부를 사용함에 있어 특별한 설비를 하거나 시설을 변조하고자 할 경우에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제12조(원상복구) 수탁관리자는 위탁계약 해제후 반환할 때에는 그 시설을 원상으로 복구하고 시장에게 검사를 받아야 한다. 다만, 시장의 승인을 얻은 때에는 그러하지 아니하다. 다만, 시장에게 사전승인을 받은 때에는 그러하지 아니하다. <개정 2013·5·16>

제13조(위탁계약의 해제) 시장은 다음 각 호에 해당할 때에는 위탁계약을 해제할 수 있다. <개정 2013·5·16>

1. 수탁자가 계약사항을 위반하였을 경우
2. 재해등 불가피한 사유로 체육시설물을 이용할 수 없게 된 경우
3. 허위 또는 부정한 방법으로 위탁 사용허가를 받을 경우
4. 그 밖에 국가 또는 경기도 및 이천시의 시책과 체육시설 관리상 필요하다고 인정할 경우

제14조(손해배상) ① 수탁관리자는 수탁관리자의 의무와 주의를 다하지 못하여 발생한 모든 피해에 대해서는 변상 책임을 진다. <개정 2013·5·16>

② 수탁관리자가 고의나 과실로 시설물을 손괴할 경우에는 원상복구하여야 하며, 복구가 불가능할 경우에는 손해배상을 하여야 한다. <개정 2013·5·16>

제15조(준수사항) ① 체육시설 전용이용자나 상업이용자는 행사 종료후 청소를 청결히 하여야 한다. <개정 2013·5·16>

② 체육시설의 관리를 위하여 별지 제19호 서식에 따라 체육시설 사용허가 신청 및 허가대장을 비치·관리하여야 한다. <신설 2013·5·16>

[제목개정 2013·5·16]

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013·5·16 규칙 제481호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 이 조례의 시행과 동시에 「이천시 종합운동장 시설관리 및 운영조례 시행규칙」, 「이천시 농어민문화체육센터 운영 조례 시행규칙」을 폐지한다.

부칙 <2014·9·12 규칙 제520호, 이천시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2023·7·5 규칙 제751호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제2호서식] <개정 2013·5·16>

이천시 체육시설 사 용
사용변경 허가서

허가번호 :

(앞면)

신 청 인	주 소			
	단 체 명		전 화 번 호	
	대표자성명		주민등록번호	
경기명 (행사명)				
이 용 구 분	체육시설전용이용	중계방송	상업이용	부속시설이용
이용 시설명				
이 용 기 간	주간	. . . 시부터	. . . 시까지(인)
	야간	. . . 시부터	. . . 시까지(인)
임 원 또 는 지 도 요 원	임원 인 지도요원 인 계 인	임 원 인 방송촬영요원 인	예 상 관 략 객	회 명
관 략 권	특별관람권		원	매
	일반관람권		원	매
	군경·학생관람권		원	매
	노인·어린이 (초등학생)		원	매
	단체 관람권	일 반	원	매
		군경·학생	원	매
초 대 권		원	매	
허가조건 : 내용은 다음과 같음.				
이용료 : 일금 (₩) 납부연월일 . . .				
「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제6조 및 동 시행규칙 제2조의 규정에 따라 위와 같이 허가합니다.				
이 천 시 장				

(뒷면)

허 가 조 건

1. 이용자는 「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 및 기타 관련법규를 준수하여야 한다.
2. 이용자는 불의의 사고가 발생하지 않도록 내·외의 경비 등 질서유지에 최선을 다하여야 하며, 만일 사용중 발생하는 사고에 대하여는 민·형사상 책임을 주최측이 진다.
3. 체육시설 내에서는 임의의 별도 부대시설을 설치할 수 없으며, 필요시에는 사전에 신청·승인을 받아야 하며 사용후 원상복구하여야 하며 불이행시에는 시장이 원상 복구하고 그 비용은 사용자에게 징수한다. 다만, 철거를 위한 파손은 책임을 지지 아니하며 7일이내에 인수치 아니할 때에는 임의 처분할 수 있다.
4. 선전물 등을 임의로 게시 또는 진열할 수 없으며, 필요시에는 사전에 신청을 하여야 한다.
5. 이용자가 체육시설내의 각종 시설 및 설비를 사용 중 망실, 훼손하였을 경우에는 손해배상을 하여야 한다.
6. 체육시설을 청결하게 사용 유지하고 행사 후 정리정돈 및 청소를 하여야 하며 이를 이행하지 아니할 경우 청소비용을 별도로 부담하여야 한다.
7. 집회허가 및 공연신고는 사용자가 하여야 한다.
8. 체육시설 내에서는 주류, 음료 등 음식물 반입 판매 및 취사행위를 금지한다.
9. 흡연구역이외의 장소에서 담배를 피우지 못한다.
10. 이용자가 음향기기(확성기 등)를 사용할 경우 65dB이하로 하여야 하며, 65dB이상을 사용하여 민원이 발생할 경우 이용허가를 취소할 수 있다.
11. 기타 사항은 「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」와 동 조례 시행규칙에 의하여 처리한다.

[별지 제3호서식] <개정 2013·5·16>

부 대 시 설 설 치 신 청 서

행 사 명		주 최				
행 사 기 간						
부 대 시 설 설 치 내 역						
부대 시설명		용 도				
설 치 일 시						
규 모		위 치				
부 대 설 비	전기시설	V/ KW		조명수	개	
	음향시설	스피커 대/ W		마이크	개	
	선 전 물	게시·부착	m ² / 개	m ² / 개	m ²	개
		전열·전람	m ² / 개	m ² / 개	m ²	개
기 타 시 설						
담당공무원 확인		직 직	성명 성명	(인) (인)	비고	
<p>「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제20조 동 시행규칙 제2조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 성명 (인)</p>						
이 천 시 장 귀하						

[별지 제4호서식] <개정 2013·5·16>

사 용 료 감 면 신 청 서

신 청 인	주 소			
	단체명		전 화 번 호	
	대표자성명		주민등록번호	
행 사 명				
이용시설명				
이 용 기 간		주간 . . . 시부터 . . . 시까지(인)		
		야간 . . . 시부터 . . . 시까지(인)		
이 용 료		일금 (₩ 원) 납부년월일 . . .		
감 면 액		일금 (₩ 원) 납부년월일 . . .		
감 면 사 유				
기 타				
<p>「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제18조 및 동 시행규칙 제3조 제4항의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">.</p> <p style="text-align: right;">신청인 성명 (인)</p>				
<p>이 천 시 장 귀하</p>				

[별지 제6호서식] <개정 2013·5·16>

관 략 권 검 인 신 청 서

행 사 명 :

행사기간 :

구 분	매 수	요 금	예매요구량	비 고
특별관람권				
일반관람권				
군 경 및 학생관람권				
경로우대관람권				
어린이관람권				
단체관람권				
초 대 권				
임원·선수권				
계				

「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제23조 및 동 시행규칙 제6조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

단체명 : (인)

대표자 : (인)

이 천 시 장 귀하

[별지 제7호서식]

관람권예매신청서

행사명 :

행사기간 :

종 별	매 수	금 액	예 매 장 소			
			상 호 또는명칭	대 표 자	소 재 지	전화번호
계						

위와 같이 관람권 예매를 신청합니다.

단체명 :
대표자 :

이 천 시 장 귀하

[별지 제8호서식]

관 램 권 매 표 보 고 서

행 사 명 :
 행사기간 :

결재	실무자	팀장	실장

종 별	당일 매상분		기 매 상 분		누 계		비 고
	매 수	금 액	매 수	금 액	매 수	금 액	

단체명 :
 확인자 또는 대표자 (인)

입 회 자 직 :
 성 명 : (인)

이 천 시 장 귀하

[별지 제9호서식]

관 램 권 잔 여 표 확 인 서

행 사 명 :
 행사기간 :

결재	실무자	팀장	실장

직·예매구분	종 별	발 행 수	매 상 수	잔표수

확인자 단체명
 대 표 자 (인)

입 회 자 직 :
 성 명 : (인)

이 천 시 장 귀하

[별지 제10호서식]

이 용 권

NO 이 용 권 일금 원 이 용 일 자(기간) : 년 월 일 이 천 시 장	NO 이 용 권 일금 원 이 용 일 자(기간) : 년 월 일 이 천 시 장
--	--

※ 규격 : 가로 16cm × 세로 6cm

[별지 제11호서식]

입 장 권

NO. 입 장 권 년 월 일 이 천 시 장	NO 입 장 권 일금 원 년 월 일 이 천 시 장 (인)
----------------------------------	---

[별지 제12호서식] <개정 2014·9·12>

이 용 권 발 급 대 장

			결재	실 무 자	팀 장	실 장
일련 번호	주 소	성 명		생년월일	발행년월일	출입목적

[별지 제13호서식] <개정 2014·9·12>

(앞면)

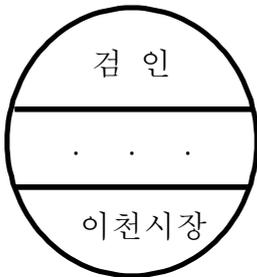
NO	출 입 증
<input type="checkbox"/> 성 명 : <input type="checkbox"/> 생 년 월 일 : <input type="checkbox"/> 주 소 :	년 월 일
이 천 시 장	

(뒷면)

1. 본증서는 타인에게 양도할 수 없음
2. 본증서를 분실하였을 경우에는 즉시 신고하여야 한다.
3. 본 증서 소지자는 입장권 발행에 관계없이 출입할 수 있다.
4. 본 증서는 운동장 출입 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

※ 규격 : 가로 16cm × 세로 6cm

(검인규격)



직경 : 3cm

[별지 제14호서식] <개정 2014·9·12>

출 입 증 발 급 대 장

일련 번호	주 소 (단체)	성 명	결재	실 무 자	팀 장	실 장
				생년월일	발행년월일	유효기간

[별지 제15호서식] <개정 2013·5·16>

반 환 청 구 서				
제 호				
대 회 명				
청 구 인	주 소			
	성 명		전 화 번 호	
(법인단체인 경우는 법인명대표자명)				
납 부 액		일금 원정 (₩)		
조례 제12조 항		반환이용료 : (₩)		
<p>「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제19조 및 동 시행규칙 제3조제5항의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">청구인 성명 (인)</p>				
이 천 시 장 귀하				

[별지 제16호서식]

체육시설 이용 정산서

행 사 명 :
 행사기간 :

결 재	실무자	팀 장	실 장

구 분		산 출 내 역				금 액	비 고
전 용 이용료							
방 송 이용료	TV·라디오						
상 업 이용료							
부속시설 이 용 료							
소계	이용료						
관람료 수 입 이용료	지 정 석						
	일 반 석						
	학 생 · 군 인						
	단 체 권						
	총매상금액						
	공 제 액	기금		이용료			
합 계 액	금						
납 부 액	₩	이용료		매상액		반환액	
정 산 액	금	원정(₩)	

[별지 제17호서식] <개정 2014·9·12>

위탁운영신청서

신청인	단체명		전화번호	
	대표자		생년월일	
	주소			
시설명				
기간				
사회체육지도자				
성명	주소	생년월일	전화번호	
<p>「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제26조제1항 동 시행규칙 제8조제1항 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p>첨부 : 사업계획서 1부.</p> <p style="text-align: right;">.</p> <p style="text-align: right;">신청인 성명 (인)</p>				
이천시장 귀하				

[별지 제18호서식] <개정 2014·9·12>

위탁운영결정서

신청인	단체명		전화번호	
	대표자		생년월일	
	주소			
위탁시설				
위탁기간				
준수사항	<ul style="list-style-type: none"> ○수탁관리자는 시장의 동의 없이 목적 외에 사용이나 그 권리를 양도 또는 전매할 수 없다. ○수탁관리자는 시설을 사용함에 있어 특별한 설비를 하거나 시설을 변조하고자 할 경우에는 시장의 승인을 얻어야 한다. ○수탁관리자는 시설을 훼손 또는 파손시켰을 경우에는 그 시설을 원상복구하여야 한다. 			
<p>「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제26조 동 시행규칙 제8조제2항의 규정에 따라 위와 같이 위탁운영자로 결정되었기 통지합니다.</p>				
<p>이 천 시 장</p>				

[별지 제19호서식] <신설 2013·5·16>

체육시설 사용허가 신청 및 허가대장

번호	접수일	신청자		사용일시	사용목적	허가일	사용료	비고
		주소	성명					