

# 이천시 공공청사 부설주차장 요금징수 조례 시행규칙

소관부서 : 회계과

제정 2005· 7· 7 규칙 제310호  
일부개정 2020· 10· 7 규칙 제685호  
(제명개정)

**제1조(목적)** 이 규칙은 「이천시 공공청사 부설주차장 요금징수 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2020· 10· 7>

**제2조(무료주차 확인 등)** ① 시장은 시가 주최 또는 주관하는 행사에 주차수요를 감안하여 별지 제1호서식에 의한 무료주차 확인을 할 수 있다.

② 행사 주최 또는 주관부서에서는 제1항의 무료주차 확인을 발부 받고자 할 경우 주차장 관리부서와 사전 협의하여야 한다.

**제3조(월 정기주차권의 발행 등)** ① 주차장이용자(이하 “이용자”라 한다)에게 발행하는 별지 제2호서식에 의한 월 정기주차권(이하 “정기권”이라 한다)은 민원인의 주차편의를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 발행하되, 주차차량이 많은 경우에는 정기권이용자에 한하여 차량부제를 별도로 운영할 수 있다.

1. 시 소속기관 공무원(비정규직 포함)
2. 시 청사 안에 입주한 기관·단체 임직원

② 제1항의 규정에 의한 정기권을 발급한 경우에는 별지 제3호서식에 의한 주차권 발급대장에 기재하여야 한다.

**제4조(주차요금 징수방법 등)** ① 주차요금 징수방법은 다음 각 호의 방법에 의하되, 관리 수탁자가 관리할 경우에는 따로 징수방법을 정하여 시행할 수 있다.

1. 주차시간 측정계기에 의한 방법
2. 주차표를 교부하는 방법

② 정기권을 소지한 차량 이외의 차량소유자가 주차장 이용을 위하여 주차장에 들어올 때에는 별지 제4호서식에 의한 주차표를 교부하고, 이용자는 나갈 때에 주차표를 제출하여야 한다.

③ 정기관에 대한 주차요금은 발행할 때 징수하며, 기 납부한 주차요금은 환불하지 아니한다.

**제5조(주차시간 산정)** ① 주차요금의 산정은 주차표를 발행한 시간부터 출차시간까지로 한다.

② 이용자가 주차권을 분실한 경우 오전 8시부터 출차시간까지 주차요금을 납부하여야 한다.

**제6조(장기주차 차량에 대한 조치)** ① 시장은 특별한 사유 없이 72시간 이상 장기 주차 차량이 발생한 경우에는 별지 제5호서식의 장기주차 차량 조치보고 후 견인 차량을 이용하여 견인차량 보관 장소로 이동시켜야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 이동된 차량을 찾고자 하는 사용자(소유자 또는 그 소유자로부터 그 차량의 관리에 관한 위임을 받은 사람을 말한다)는 주차요금과 「이천시 견인자동차 운영에 관한 조례」 제3조제1항의 별표에 의한 견인요금 및 보관요금을 납부하여야 한다.

**제7조(징수된 요금관리)** 관리인은 다음 날 시금고 업무개시와 동시에 수납된 주차요금을 별지 제6호서식의 일일결산서를 작성 후 별지 제7호서식에 의한 납입서로 시금고에 납입하여야 한다.

**제8조(주차장 안내표지)** 시장은 별지 제8호서식에 의한 안내표지에 다음 각 호의 어느 하나의 내용을 기재하여 이용자가 알아보기 쉬운 장소에 설치하여야 한다.

1. 주차요금 및 그 징수방법에 관한 사항
2. 가산금 징수에 관한 사항
3. 주차장의 이용시간
4. 기타 필요한 사항(주차제한 차량 등)

**제9조** 삭제 <2020·10·7>

**제10조(준용)** 이 규칙에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「이천시 주차장 설치 조례 및 관리 조례」· 「이천시 견인자동차 운영에 관한 조례」를 준용한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020·10·7 규칙 제685호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식] <개정 2020.10.7>

## 무 료 주 차 확 인

### 1. 통 제 인



### 2. 확인방법

- 가. 회의 주관부서는 주차장 관리부서에 관련 공문사본 또는 전자문서로 주차요금 면제를 협조 요청 한다.
- 나. 회의 참석자는 일반 주차권으로 입차 한 후 주차권을 회의 주관부서 담당자에게 제출하여야 한다.
- 다. 회의에 참석한 사람의 주차권은 회의주관부서에서 주차장 관리부서의 통제를 받은 후 배부한다.
- 라. 주차 장소는 민원인 주차구역을 사용하여야 한다.

[별지 제2호서식] <개정 2020·10·7>

## 월 정기주차권

(앞 면)

(뒷 면)

<p style="text-align: center;">정기권(CARD)</p> <p style="text-align: center;">이 천 시</p> <p style="text-align: center;">이천시 ○○○ 부설주차장</p>	<p style="text-align: center;">유 의 사 항</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 본 카드는 차량 및 기간에 한하여 사용할 수 있습니다.</li><li>2. 정기주차 종료 시 카드를 반납하여야 하며, 분실 시에는 실비로 변상하여야 합니다.</li><li>3. 본 카드를 타인에게 대여 및 양도 할 수 없으며 부정사용 시에는 카드회수 및 등록을 취소합니다.</li><li>4. 차량 안에 귀중품 보관을 금지합니다.</li></ol> <p style="text-align: center;">이천시 ○○○ 부설주차장 연락처 031) 644-○○○○</p>
--	---



[별지 제4호서식] <개정 2020·10·7>

## 주 차 권

(앞 면)

(뒷 면)

(앞 면)	(뒷 면)
<p><b>주 차 권</b> (PARKING TICKET)</p> <p>1. 평생학습도시 이천시를 방문하여 주신 것을 환영합니다.</p> <p>2. 이천시는 쌀·도자기·복숭아·온천의 고장입니다.</p> <p style="text-align: right;">이천시 ○○○ 부설주차장</p>	<p style="text-align: center;">유 의 사 항</p> <p>1. 주차요금 - 운영시간 : 08:00 ~ 19:00 - 30분 초과 시 매 30분마다 500원씩 가산 됩니다. (예: 31분의 경우 500원) - 1일 주차요금은 7,000원입니다.</p> <p>2. 주차요금 면제 및 할인 - 최초 30분 무료 - 면제 : 조례 제4조 각 호의 자동차 - 감면(50%) : 조례 제5조 각 호의 자동차</p> <p>3. 주차권을 분실 및 훼손 시 오전 8시부터 출차 시까지 요금을 징수합니다.</p> <p>4. 주차권의 바코드가 손상되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</p> <p>5. 주차장내 도난 및 제반사고 발생에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다.</p> <p style="text-align: right;">이천시 ○○○ 부설주차장 연락처 031) 644-○○○○</p>

[별지 제5호서식]

### 장기 주차차량 조서

- 1. (일련번호 :            )
- 2. 차 량 번 호 :
- 3. 입 차 한 시 간 :        년        월        일 (    시    분)
- 4. 72시간 경과시점 :        년        월        일 (    시    분)

위 차량은 72시간 장기주차 하였으므로 견인사무소로 이동시키고자 합니다.

주차영수증  
첨 부 란

결	담 당 자	담 당	과 장
채			

-----절-----취-----선-----

(일련번호 :            )

### 이 동 의 퇴 서

다음 차량은 이천시청 주차장 안에서 72시간 장기주차 하였으므로 견인차량보관소에 이동·보관을 의뢰합니다.

- 1. 차 량 번 호 :
- 2. 입 차 한 시 간 :        년        월        일 (    시    분)
- 3. 이 동 의 퇴 시 간 :        년        월        일 (    시    분)
- 4. 받아야 할 주차요금 :        원

이 천 시 장 (인)

[별지 제6호서식]

일 일 결 산 서

일 자 :        년    월    일

주차표(주차영수증) 수불현황

일 반 주 차 권				정 기 주 차 권			
제작매수	사 용 분		잔 매	제작매수	사 용 분		잔 매
	금 일	누 계			금 일	누 계	

주차요금 수납현황

구 분	총입차량 (총 계)	면 제 차 량				징수차량	
		소 계	일 반 권 (30분 초과)	타 기 관 공무원 등	기 타	대 수	금 액
일 계							
누 계							

인계인수 사항

계	시금고 마감 이후 수납된 주차요금	수납된 주차요금	인계자	인수자
매 / 원			(인)	(인)

장기주차 차량에 대한 이동

차량번호	입차시간	이동일시	주차요금	비 고

결	담 당 자	담 당	과 장
재			

[별지 제7호서식] <개정 2020·10·7>

납 입 서		영 수 필 통 지 서		영 수 증	
제 호	20 년도 일반회계	제 호	20 년도 일반회계	제 호	20 년도 일반회계
(관)	(항)	(관)	(항)	(관)	(항)
(관)		(관)		(관)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금:</div> [○○○주차장사용료]  상기 금액을 납부함  20   년   월   일  일    반   회   계 수입금출납원		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금:</div> [○○○주차장사용료]  상기 금액을 납부함  20   년   월   일  일    반   회   계 수입금출납원		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금:</div> [○○○주차장사용료]  상기 금액을 납부함  20   년   월   일  일    반   회   계 수입금출납원	
직 성명      (인)		이천시 금고 귀하		이천시 수입금 출납원 귀하	

[별지 제8호서식] <개정 2020·10·7>

## ○○○ 부설주차장 이용안내

### 1. 운영시간

가. 유료운영시간: 평일(월요일~금요일) 08시~19시

나. 무료운영일: 토요일 및 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일

### 2 주차요금

입차 후 30분까지	30분 초과 시 30분당	비고
무료	500원	30분 미만은 30분으로 간주

### 3. 요금징수방법

가. 차량이 주차장에 들어설 때 주차권을 교부하고 주차장에서 출차 시 주차요금을 산정하여 징수합니다.

나. 입차 후 30분 이내에 출차 하는 차량은 요금을 면제합니다.

### 4. 주차요금 면제

가. 면 제 : 조례 제4조 각 호의 자동차

나. 감면(50%) : 조례 제5조 각 호의 자동차

### 5. 장기주차 차량에 대한 조치

특별한 사유 없이 72시간 장기주차 차량이 발생한 경우 견인보관소로 이동 보관시키며, 이 경우 견인료와 보관료는 차량소유자가 부담하여야 합니다.

### 6. 손해배상 책임

주차장내에서 이용자가 고의 또는 과실로 주차장 시설물이나 다른 이용자의 차량에 재산상의 손해를 가했을 경우에는 그 피해를 가해자가 원상복구 하거나 그에 상당한 금액을 배상하여야 합니다.